



ДЕТСКА ГРАДИНА № 29



• СЛЪНЦЕ •

СТРАТЕГИЯ ЗА

РАЗВИТИЕ

НА

ДГ № 29 „Слънце“

ЗА ПЕРИОДА 2016-2020г.

*Елвира Омайникова
Директор на ДГ №29*

*гр.София 1113, район “Изгрев“, ул.”Тодор Стоянов“ № 18
тел: 02/ 870 83 88, Тел./ФАКС 02/870 62 28; e-mail: dg29@abv.bg*

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот. Достъпът до образование е част от правата на всяко дете, независимо от това какъв е социалният му статус и дали има увреждане. ЗПУО дефинира принципите в системата за предучилищно и училищно образование като национален приоритет и посочва принципите на развитие. Тези принципи са възприети катко принципи и в настоящата стратегия за развитие на детската градина. Целите на образованието са интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Сред останалите цели са устойчиво развитие; мотивация за учене; разбиране и прилагане на принципите на демокрацията; човешките права и свободи; отговорното гражданско участие; толерантност, национално и гражданско самосъзнание и др.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно - възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детската градина, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения. Стратегическото планиране трябва да подсигури баланс между възможностите на детската градина, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детската градина да затвърди своята динамична

структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детската градина.

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина № 29 «Слънце» за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Тя е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности. Тенденциите, заложи в документа, са пряко съобразени с европейските политики в областта на образованието и с националните приоритети, съобразени с политическите документи за развитие «Европа 2020», «Национална програма за развитие на Република България 2020» и «Стратегия за образование на Столична община 2016-2023г.», «Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 година».

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 29 „Слънце“

1. ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ДГ № 29

Детска градина №29 /ДГ №29/ “Слънце” се намира в гр.София, район “Изгрев”. Сградата е специално построена, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес; по типов проект и е публична общинска собственост, построена през 1975г. Има централно парно отопление. ДГ №29 е на три етажа. Има девет градински групи /за деца на възраст от 3 години до 6 годишна възраст/ и две яслени /за деца на възраст от 10 м. до 3 години/ с просторни и удобни помещения.

Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени

оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни пластмасови кьтове за игра на децата, телевизори, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, интерактивна дъска със занимателни игри за всички възрасти, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др.; самостоятелни спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробни и санитарни възли. Поддръждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

Детската градина разполага с музикален салон, оборудван с пиано и йоника, аудио уредба с микрофони, видео и DVD плейър, детски музикални инструменти и битов кът; методичен кабинет с необходимите нагледни средства, помощна педагогическа литература, народни носии, академични облекла, декори, костюми и аксесоари за тържества на децата; обзаведен кабинет на психолога на детската градина за занимание на нуждаещите се деца; съвременно обзаведени кабинети. Има педагог на ясла, медицинска сестра за детската градина; кабинети за счетоводител, касиер и домакин. Обособени са кабинет по английски език и ателие за приложни дейности. На приземния етаж имаме новопостроен физкултурен салон, оборудван с всички необходими уреди и пособия.

Обновени са всички пердета в сградата на детската градина.

В ДГ № 29 има четиринадесет компютъра и три лаптопа /с безплатна Internet връзка към тях/ : – в директорския и методичен кабинети; в яслените групи, при счетоводител, технически секретар, касиер, домакин и в седемте градински групи. На приземния етаж е разположен кухненския блок, отговарящ на съвременните хигиенни изисквания, оборудван с необходимите уреди за работа. В детската градина има плувен басейн, в който е монтирана специална помпа за затопляне и пречистване на водата, съблекални за децата и за треньора, бани към тях. В близост до него са разположени работилница по приложни изкуства, складове и противобомбено скривалище.

ДГ № 29 „Слънце“ има установени пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на съответното табло за информация на всички родители.

Детската градина има функциониращ здравен кабинет с медицински специалист, съгласно Закона за здравето.

На информационните табла до входа на детската градина са изложени много красиви и стилни пана и предмети, изработени от децата в студиото по приложни дейности и от служители на ДГ № 29. В двора на детската градина са поставени знамена: на детската градина, знамето и герба на Република България и знамето на Европейския съюз.

Образованието е интегрирана система, която освен учебния процес включва занимания по интереси, културни, спортни, социални дейности и реализиране на разнообразни проекти и програми с образователна насоченост. В детската градина се провеждат допълнителни педагогически услуги /ДПУ/ за изява и развитие на интересите и способностите на децата в областта на технологиите, изкуствата и спорта. Редът и начинът на провеждането им, както и изискванията за заплащане на такси да тези ДПУ са регламентирани в приетите от Столичния общински съвет „Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения“.

Традиции на детската градина:

- в края на всяка учебна година в присъствието на родители, спонсори и представители на местната администрация да изпращаме децата от подготвителните групи / IV^{-ти} / за училище. Децата изпълняват химна на ДГ № 29 „Слънце“ и знаменосци от четвъртите групи предават знамето на градината на децата от третите
- ежегодни тържества на децата от всички групи /11 броя/ от яслениите до четвъртите групи, свързани с национални и битови празници пред родители, спонсори и представители на местната администрация;
- състезания ежегодни между подготвителните групи “Спортно подготвителни игри”;
- ежегодно се прави водосвет по повод “Ден на християнското семейство”.

Детската градина се гордее с ежегодните изяви в Зимния дворец на отборите по футбол. Специалните екипи за всички деца - футболисти са осигурени от родителите на децата.

Приятната обстановка в детската градина се допълва от много саксийни растения.

На двора са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни спортни уреди, където децата играят спокойно и с удоволствие; има обособено детско футболно игрище; баскетболна площадка.

За сигурността и безопасността на децата в градината има физическа охрана и инсталиран СОТ , видео и домофонна система. Видеонаблюдението е изцяло интегрирано със системата на СДВР. Информацията от видеонаблюдението постъпва в Оперативен дежурен център по видеонаблюдение, където се обработва и архивира.

Наличната материална и дидактична база по групи говори за добри стопани и чувство за отговорност в колектива. Благодарение на личната заинтересованост, трудът на персонала и родителите, с финансовите средства от район “Изгрев” са обновени и боядисани всички групи на детската градина. Всяка група е едно огледало както на всички изисквания, дадени от Програмата така и на личните и екипни възможности на учителките и медицинските сестри и дават възможност на всяко дете да намери своето място и предпочитана дейност.

Една от стратегическите цели е насочена към осигуряване на условия за интегриране на деца със специални образователни потребности /СОП/. За учебната 2015/2016г. имахме 3 деца със СОП, с едно от които работеше и Ресурсен център. В всяко от тези деца се работи по индивидуална програма, спрямо нуждите му.

Модернизирането на сградния фонд е също преоритет. Наред с текущата поддръжка е необходимо и осъвременяване на материалната база, съгласно съвременните тенденции за провеждане на образователен процес.

Приоритетно е подобряването на енергийната ефективност на сградата и осигуряване на уют и удобство на децата и работещите, и изграждане на условия за провеждане на образователен процес съобразно съвременните тенденции и изисквания.

2. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 29

СТРУКТУРА НА ДГ № 29

Стратегията на детската градина има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността му, като се направи структуриране на цялостната система на труда в нея, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 29 са включени следните основни дейности:

1. Образователно - възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова

Четири елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

3. SWOT АНАЛИЗ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 29

- ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ДГ № 29

Съгласно Наредба № 3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010

г./, в ДГ № 29 има утвърден щат за учебната 2016/2017 г. 43 щатни бройки, от които – 21 педагогически /директор, учители, учител по музика, психолог/, и 20 непедагогически /помощник-възпитатели, кухненски персонал, общ работник, отг.счетоводител, технически секретар, касиер, домакин/ и 7 медицински сестри. Има свободни щатни бройки. Средната възраст на педагогическия персонал е 42 г., предстои пенсиониране на служителите. Педагогическият и медицинският персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър по предучилищна педагогика, завършил е СУ “Св.Кл.Охридски”, с I^{ва} професионално - квалификационна степен /ПКС/, има удостоверение от Българска стопанска камара за компютърни умения. През 2014г. получава грамота от кмета на СО – Йорданка Фандъкова за постигнати добри резултати в реализираните дейности в областта на предучилищното възпитание. Завършила е и двегодишна магистърска междууниверситетска програма “Образователен мениджмънт” към СУ “св.Кл.Охридски”, Удостоверение от съюза на юристите за БППМН.

Педагогическият екип се състои от 19 учители, от които: 17 с висше образование и 2 с полувисше. Учителят по музика е на пълен щат с висше образование. Психоложката също е на пълен щат с висше образование, но в момента е по майчинство.

С I^{ва} ПКС е една учителка, с IV^{та} ПКС –са 9 учителки и две учителки – с V^{та} ПКС.

Щатът на помощно-обслужващият персонал не е попълнен- има две свободни позиции. От заетите 17 са със средно образование, 3 с висше.

Медицинските сестри в ДГ № 29 са 7 щатни бройки.

СИЛНИ СТРАНИ :

Директорът – индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане. Променени принципи на управление; усъвършенства стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес. Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - творчески начин опита от практиката.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Едновременно обвързаност и свобода.

Чувство на отговорност при вземане на решения, за реализиране на образователно-възпитателния процес.

Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.

Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.

Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, мозъчна атака, кратковременни курсове, обмяна на опит с други детски градини и др. Самообразование и самоусъвършенстване на педагозите и медицинските сестри от яслениите групи – изградена е вътрешна система за квалификация. Формиран е високо квалифициран колектив от служители. Това повишава конкурентноспособността на детската градина пред другите в района, осигурява просперитета на детската градина.

Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Утвърден социален престиж на детската градина.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Текучество на непедagogическия персонал, поради ниско заплащане.
- Незаинтересованост по проблема за взаимодействието на детската градина и семейството от учители.
- Различни очаквания на детската градина и семейството.
- Нежелание на родителите за ефективно участие в живота на детската градина.
- Липса на практика по вътрешни и външни проекти.
- Липса на взаимна обмяна на информация.

- **ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДГ № 29**

В ДГ № 29 има общо 11 групи - девет градински групи / за деца на възраст от 3 години до постъпване в първи клас/ и две яслени /за деца на възраст от 10 м. до 3 години/. Групите са сформирани по възрастов признак и по желание на родителите. Броят на децата в детските градини е определен с Наредба №7 на МОН. За учебната 2016/2017 г. в детската градина са приети 342 деца, при капацитет 234 деца, има неудовлетворени молби за прием на деца.

За активно участие на служителите в управлението на детската градина са сформирани работни екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите за бъдещото развитие на ДГ № 29, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи са сформирани според интересите и желанията на служителите.

Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Директорът на детската градина е третостепенен разпоредител с бюджетни кредити /от 01.08.2008 г./.

СИЛНИ СТРАНИ :

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство.

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Педагозите разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

Включват се в изработване на политиката на детската градина; на иновации.

Добра система за контрол.

Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.

Поддържа се перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители; осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Склонност към действие.

Самооценка и чувство за собствено достойнство.

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

СЛАБИ СТРАНИ:

Детската градина не може да удовлетвори всички заявления за прием на деца, поради недостиг на помещения.

Организиране на отдих за децата.

Участие в проекти.

- ТЕХНИЧЕСКА СТРУКТУРА

Състоянието на материално-техническата база е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ № 29 има много добра възможност за развитие на игрова, техническа и спортна дейност. Изградени са физкултурен салон и площадка за безопасно движение. Със съдействието на родители е направено мини футболно игрище в двора на детската градина и сенници над пясъчниците. Монтирани са нови пейки, масички, люлки, детски баскетболни кошове и къщички.

СИЛНИ СТРАНИ :

Достъп на всички служители до информация чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.

Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.

Търсене и намиране на партньори и съмишленици.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България - по малък % от БВП, съответно и по-малък % за Столична община и за всички райони в София.

Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база.

ЗАПЛАХИ:

Конкуренцията /ограда до ограда с друго детски градини- ДГ № 133 „Зорница” и СДЯ № 36 „Слънчево зайче”/

- ТЕХНОЛОГИЧНА СТРУКТУРА

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат педагогически съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством ситуации.

ДГ № 29 има утвърдени: Годишен комплексен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността и организацията на детската градина; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ :

Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Диагностика на готовността на децата за училище.

Привличане на допълнителни средства за финансиране.

СЛАБИ СТРАНИ: Недостиг на финансови и материални ресурси.

- **ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

Педагогическата колегия осъществява своята възпитателно-образователна работа по “Програма за възпитание на детето от 2 до 7 годишна възраст” на доц. Русинова и колектив и Програма за подготвителна група с безплатни учебни помагала от МОН. Учителите са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедния сън са с точно фиксирани часове.

СИЛНИ СТРАНИ:

Прогресивно развитие чрез възпитание-ефективни годишни комплексни планове.

Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.

Висока обща и специална подготовка на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Доближаване на условията в ДГ № 29 до тези на семейството.

Стимулиране на интересите и заложите на децата над държавните образователни изисквания чрез участие в разнообразни **допълнителни педагогически услуги** по избор на родителите /изразен писмено/:

чуждоезиково обучение – английски език – 2/3 пъти седмично

приложни изкуства – 2 пъти седмично

футбол – 2 пъти седмично

плуване – 2 пъти седмично

народни танци – 2 пъти седмично

СЛАБИ СТРАНИ:

Брой неудовлетворени молби за прием на деца в детската градина, поради недостиг на помещения.

ЗАПЛАХИ:

Драстично оскъпяване на образованието;

Срив в семейното възпитание;

Срив в учителската професия;

Политизиране на образованието;

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието - конкуренцията;

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

- МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване на детската градина се осъществява от медицински специалисти, чиито работодател е кметът на района. Дейностите, които осъществяват са следните:

- - медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- - промоция и превенция на здравето на децата;
- - организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детската градина;
- - участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- - организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- - съгласуване на седмичното разписание на учебните часове с директора;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЦЗ и от органите на БАХ, СРЗИ.

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7 до 19 ч. с пряк отговорник медицински специалисти.

СИЛНИ СТРАНИ:

Компетентен екип от добре подготвени медицински специалисти.

Добре оборудван медицински кабинет.

Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

Учители и медицински специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.

Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Насищане на режима с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:

Недостатъчно взаимодействие с родителите.

Липса на актуална информация от органите на СРЗИ.

Работа по здравни проекти.

ЗАПЛАХИ:

Напускане на медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.

- ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията за рационалното хранене. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на

родителите на входовете за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Храна за вкъщи не се дава. Родители, учители и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят три пъти дневно, имат и подкрепителна закуска в 10 ч. - плод. Учителките, медицинските специалисти и пом. възпитателките следят децата да се хранят без да изхвърлят храната си. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

Право на безплатна храна на основание Наредба №1/04.01.2010 г. на МОН и КТД/ 03.07.2012 г. има непедagogическия персонал в детската градина.

СИЛНИ СТРАНИ:

По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включват постепенно вилицата и ножа.

Продуктите се получават ежедневно от склада с комисия: готвач, домакин, мед.сестра и дежурен учител.

Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът.

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалист.

Действаща НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ограничени финансови средства.

Необходимост от инструкции/норми за здравословно хранене.

ЗАПЛАХИ:

Осигуряване на квалифициран персонал за кухнята, поради ниско заплащане и тежък труд.

- ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детската градина, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес, чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система. Родителят, като възпитател е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е, да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детската градина.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детската градина, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детската градина и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата с удоволствие ще идват и с радост ще се връщат в къщи.

СИЛНИ СТРАНИ:

Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ № 29, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.

Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.

Социална изява на децата от ДГ № 29 – участие в телевизионни предавания, състезания с други детски градини, участие в празника на района и т.н.

Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Системно комуникиране с родителите, с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детската градина, отчитане на очакванията им.

Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.

Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотографиране, съпровождане при участие турнири по футбол в Зимния дворец и др.

Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.

Регистрирано настоятелство към детската градина.

СЛАБИ СТРАНИ:

Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството.

Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детската градина, на кадровата политика и образователна дейност.

Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детската градина. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на

материално-техническата база на ДГ № 29 - чрез използване на наличната материално-техническа база - за отдаване под наем на декори, реквизити и облекла за тържества; за използването на МТБ за допълнителни педагогически дейности-плуване, модерни танци и т.н.

Недостиг на финансови и материални ресурси.

- ОТНОШЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорите-мениджъри ще вземат своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

СИЛНИ СТРАНИ:

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района.

Утвърждаване имиджа на ДГ № 29 като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.

СЛАБИ СТРАНИ:

По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри, деца и родители.
Европейското предизвикателство към образователната ни система.

ОПАСНОСТИ:

Конкуренцията /ограда до ограда с друго детско заведение ДГ № 133 „Зорница” и СДЯ №36 „Слънчево зайче”/;

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.

При формулирането на стратегията за развитие на ДГ № 29 се използва интерактивния подход – съвместно с всички участници.

III. ПРОГРАМНА СИСТЕМА. Визия за развитие; Мисия; Ценност

1. ПРОГРАМНА СИСТЕМА

- Да се овладеят в максимална степен ДОС за предучилищно образование чрез прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на ДГ.
- Да продължи работата за формиране на правна култура у децата и обучение в демократично гражданство.
- Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на децата в ДГ № 29.
- Да се оптимизират дейностите по управленски маркетинг за мотивиране на екипа да реализира в работата си знак “запазена марка” за качество.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на ДГ №29 „Слънце“ като конкурентно способна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип. Професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на децата, уважение правата на детето, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Желано и любимо място за децата, с пространства за игра, познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива.

3. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието – в съответствие с идеите и плановете, определени от Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищната подготовка /2006 -2015 год./

Мисията на Детска градина №29 «Слънце» е да се обогати и поддържа благоприятна среда за постоянна качествена подготовка за училище на всяко едно дете, за което се полагат грижи в яслите и градински групи. Идеята е да се взаимодейства с родителите на децата от групите в детското заведение, за постигане на високи резултати и компетентности от всички участници в възпитателно-образователния процес.

Нашият девиз е: “Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас”.

/Мария Монтесори/

4. ЦЕННОСТИ

- **Нагласа на педагогическия екип за поведението, отговорностите и дейностите за постигане на високи резултати свързани с холистичното развитие на децата.**
- **Отговорността на педагогическия екип, който носи е да има грижата за повишаване на квалификацията. Да бъде учаща се педагогическа общност.**
- **По-високата образователно-квалификационна степен на педагогическите кадри се оказва недостатъчна за адекватен отговор на съвременните изисквания и предизвикателства. Редица изследвания (международното изследване PISA на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие) и констатации относно качеството на образованието показват, че са необходими промени в учебните планове и програми, както и продължаваща професионална квалификация на педагогическите кадри.**

5. **Основните цели** на предучилищното образование са представени в чл. 5 от ЗПУО. Те са:

- **Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;**
- **Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;**
- **Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;**
- **Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;**
- **Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;**
- **Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;**
- **Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;**
- **Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;**

- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.“ [2, 2-3]

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията разпознава и прилага принципите, въведени с чл.3 на ЗПУО. Според Закона образованието като процес на обучение, възпитания и социализация е национален приоритет и си развива в съответствие със следните принципи:

- 1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способностите му да прилага усвоените компетентности на практика;**
- 2. Равен достъп и приобщаване на всяко дете;**
- 3. Равноправност и недопускане на дискриминация;**
- 4. Съхраняване на етнокултурното многообразие;**
- 5. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;**
- 6. Качество на образованието;**
- 7. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;**
- 8. Системност, аналитичност, прозрачност, отчетност и предвидимост на образователните политики;**
- 9. Диалогичност и ангажираност на държавата, общините, юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите, гражданите и другите заинтересовани страни.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА НА СТРАТЕГИЯТА

- Добро управление;
- Социално-икономическа устойчивост;
- Ефективност и ефикасност;
- Недискриминация;
- Екологична устойчивост;
- Детско участие;
- Култура, ценности и толерантност.

V. СРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Повишаване на качеството на предучилищната подготовка и възпитание като солидна основа за по-нататъшно учене и пълноценно социално включване;
- Подобряване на условията за достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
- Осигуряване на плавен преход от предучилищна подготовка към училищно образование.

План за действие по стратегическото развитие на ДГ № 29:

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
1.	Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ № 29.	Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина. Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н. Използване на информационни,	Промяна в принципите на управление. Директорът – индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.	Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.	Оперативно управление на детската градина-целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението. Непрекъснато поддръждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените	4 г.

		<p>комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.</p> <p>Управление на принципа на консенсуса.</p> <p>Непрекъснато информирание за: дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;</p> <p>Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.</p>	<p>Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.</p> <p>Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.</p> <p>Едновременно обвързаност и свобода.</p> <p>Реалните възможности на детската градина.</p> <p>Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.</p>		<p>цели.</p> <p>Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.</p> <p>Включването им в изработване на политиката на ДЕТСКАТА ГРАДИНА - на иновации.</p> <p>Екипен принцип при решаването на проблеми.</p> <p>Добра система за контрол.</p> <p>Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства-делегиран бюджет.</p> <p>Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.</p>	
№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
2.	Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за учене през целия живот.	Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение. Съобразяване на образователния процес с изискванията на децата;	Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.	Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.	Овладяване в максимална степен на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка -комплексна диференцирана система на	4г.

	<p>Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете.</p> <p>Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот.</p> <p>Ранно откриване на заложите и способностите на всяка дете.</p>	<p>целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.</p> <p>Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</p> <p>Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.</p> <p>Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p>Усъвършенстване езиковото обучение на децата.</p> <p>Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.</p> <p>Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.</p> <p>Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</p> <p>Организиране на отдиш за</p>	<p>Анкетни с родителите на децата.</p> <p>Съвместна работа с родители и педагози.</p>		<p>оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.</p> <p>Работа в екип /работни групи/.</p> <p>Инвестиране в човешки капитал-децата</p> <p>По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри и родители-екипи от съмишленици.</p>	
--	---	--	---	--	--	--

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
3.	<p>Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца. Толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.</p>	<p>Прогресивно развитие чрез възпитание. Обучение в демократично гражданство. Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата. Изграждане на социално - балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието. Работа по проекти свързани със здравеоп. на децата.</p>	<p>Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.</p>	<p>Интелектуални, финансови и материални ресурси.</p>	<p>Реализация на желани резултати. Високо качество на образователно-възпитателния процес. Инвестиране в човешки капитал-децата. Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.</p>	4 г.

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
4.	<p>Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите, медицинските специалисти и непедагогическия персонал</p>	<p>Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.</p> <p>Участие в квалификационни курсове.</p> <p>Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата .</p> <p>Предприемане на иновации отвътре.</p> <p>Създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения.</p>	<p>Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители-осигурени възможности за квалифициране на персонала.</p> <p>Готовност да се удовлетворяват потребностите на клиентите.</p> <p>Склонност към действие.</p> <p>Самооценка и чувство за собствено достойнство.</p> <p>Благоприятен социален климат. Оползотворяване на работното време.</p>	<p>Интелектуални, информационни,финансови и материално-технически, кадрови ресурси.</p> <p>Инвестиции в човешки капитал.</p>	<p>Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява – “Доволни служители – успешна организация”; климат на откритост, доверие и сътрудничество.</p> <p>Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията. Текучество на кадри – под 1%.</p> <p>По-високо трудово възнаграждение.</p> <p>Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.</p>	4 г.

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
5.	Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 29.	Задълбочаване на контактите с родителдсото настоятелство, с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 29 - чрез използване на наличната материално-техническа база - за отдаване под наем на декори и реквизити.	Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 29. Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.	Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.	Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата. Утвърждаване имиджа на ДГ № 29 като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина. Брой получени средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.	4 г.
№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
6.	Да се подобри материално - техническата база и обнови сградния фонд.	Участие в проекти ремонт и освежаване на сградата на детската градина. Теущи ремонти; Площадка по БДП; Смяна на креватчета и ламината в групите; Основен ремонт на централно стълбище, на офисите на пом.възп;	Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 29. Добро стопанисване.	Финансови и материално - технически ресурси.	Подобряване и обогатяване на материално -техническата база и условията за възпитание, обучение и труд. Реализирани проекти. Прозрачност на получени и	4 г.

	Разнообразяване на дворните зилени площи и обогатяване на базата за екологично възпитание на децата; Играждане на инфраструктура за достъп на всички деца до детската градина; Боядисване на помещения и др., съобразно паспортизацията на ДГ № 29.	Директор - мениджър.		разходвани средства и материали; Ефективно реализиране на средствата.	
--	---	----------------------	--	--	--

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детското заведение като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

VI. Приоритетни направления

Приоритетно направление 1: Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление 2: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в градината

Приоритетно направление 3: Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка (+система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО)

Цел управление на качеството се въвеждат нови процедури по оценяване и самооценяване. В Закона е записано, че самооценяването „е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на

предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина или училището.“ [2, 100] Оценяването ще се извършва чрез самооценяване и инспектиране, като второто ще се осъществява от Националния инспекторат по образованието. На всеки пет години ще се извършва поне по една инспекция на всяка детска градина и всяко училище. [2, 101] Критериите за самооценка са описани в съответния стандарт.

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение

Приоритетно направление 5: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности

Приоритетно направление 6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи чл.2 ал.2 от ЗПУО

Приоритетно направление 7. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина

Приоритетно направление 8: Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество

Приоритетно направление 9: Участие в програми и проекти (национални и вътрешни)

Приоритетно направление 10: Импиджова политика : е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

Приоритетно направление 11: Стабилизиране на детската градина при кризи и развитие

Приоритетно направление 12: Оцеляване на детската градина в извънредни ситуации.

VII. Очаквани резултати

Очакваните резултати могат да бъдат изразени чрез количествено и/или качествено измерими стойностни показатели /индикатори/ като например:

- а) в количествени мерни единици;
- б) във финансови средства;

в) в качествени измерители — придобити знания, придобити умения, достъп до услуги, ограничаване на негативни

явления и др.;

г) в постигнато задоволство сред определени групи от обществото.

VIII. Индикатори за оценка на стратегически документи

Системи за отчитане и наблюдение:

- спазва ли се напредъкът в хода на изпълнението на стратегиите и програмите;
- спомага ли се за по-добра осведоменост на заинтересованите страни;
- използват ли се ресурсите за получаването на резултатите;
- създадена ли е база за отчетност (проследяване на документация);
- осигурени ли са основни данни, необходими за по-често извършване на оценка на процесите.
- Дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели, които са им възложени от директора на ДГ.

• При годишното докладване на изпълнението на стратегически документи да се ползват за сравнителни данни от предходните години, за да се даде перспектива на изпълнението.

• На всеки 3 месеца (или колкото решите да заложите в стратегията, като издадете заповед за това) се правят междинни доклади за изпълнение на стратегическите и оперативни цели. В края на учебната година се обработва получената при наблюдението информация в нейната цялост, така че да може да се отговори на въпроси от вида: Колко добре се справяме? Добре ли вършим нещата? Какво значение има това, което правим? и др.

В този момент започва процесът на оценка. Докато наблюдението е един рутинен процес, то оценката е дълбочинно изследване.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегията за развитие на ДГ № 29 „Слънце” е приета на заседание на педагогическия съвет на 13.09.2016г. - Протокол № 1.