



ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

/трите имена на майката /

Тел., e-mail /тел.....

ОТ

/трите имена на бащата/

Тел., e-mail/ тел.....

Родители / настойници на

/трите имена на детето/

Детето ни..... към момента специални образователни потребности, хронични заболявания,
има / няма

както и такива с решение на ТЕЛК или ЛКК. При наличие сме длъжни да уведомим учителите и мед. специалисти в детската градина и да им предоставим документи.

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността на ДГ № 29 «Слънце» и ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 29 «Слънце».

Уведомени сме за нашите права и задължения съгласно Правилника за дейността, а именно:

- I. Родителите / настойниците имат право:
 1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и обучението на детето си и всички решения, отнасящи се до него.
 2. Да участват във възпитателно-образователния процес като партньори след съгласуване с учителите и медицинските сестри.
 3. Да участват в избора на родителски актив на групата и ОС на ДГ, като изпълняват решенията им.
 4. Да правят предложения, оказват помощ и съдействие при опазване и подобряване материално-техническата база на детската градина.
 5. Да бъдат информирани за всяка промяна в Правилниците на детската градина, свързани с детето им.
 6. Да записват / отписват децата си за допълнителни образователни дейности, предлагани в детската градина срещу допълнително заплащане и писмено заявление.
- II. Родителите / настойниците са задължени:
 1. Да полагат грижи за децата си в съответствие с Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и други документи, защитаващи правата на децата.
 2. Да водят детето си здраво, чисто, обезпаразитено, с изрязани нокти, с достатъчно дрехи за преобличане и шапка за летния сезон.

3. Да присъстваме на сутрешния филтър на детето / проверка за паразити и признаци на вируси и острозаразни болести / и при констатиране на здравословен проблем да преустановим незабавно присъствието на детето в ДГ.
 4. Да не водят децата с гривни, обеци и други скъпи накити, за които ако се изгубят, персонала не носи отговорност.
 5. Да водят и вземат децата си в работното време на детската градина лично или с писмено упълномощено лице над 18 годишна възраст в Декларация-Образец.
 6. Да заявяват отсъствие на детето по домашни причини чрез Заявление-Образец в ДГ или на e-mail: dg29@abv.bg **поне един ден предварително**.
 7. Да уведомяват своевременно- предварително по телефона или лично **/до 8:30ч./** при отсъствие по домашни причини или остро заразно заболяване на детето. **Да представят медицинските бележки и тези по домашни причини до края на последния работен ден на текущия месец, иначе заплащат пълна такса.**
 8. Да не внасят лично и чрез децата си в детската градина храни, лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка и от медицинския специалист на детската градина.
 9. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаещи дейността на детското заведение.
 10. Да съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители в ДГ № 29.
 11. Да заплащат в срок таксата за присъствени дни в детската градина до 10-то число на всеки месец по предварително утвърден график от директора. При неспазване на срока се начислява лихва.
 12. Да информират своевременно за промяна на местоживеене, месторабота, и актуални телефони за връзка.
 13. Да присъстват на родителските срещи и спазват утвърдения режим в детската градина и групата/яслата.
 14. Да пазят инвентара на детската градина и двора и да не позволяват децата да си играят с домофона на входа.
 15. Да бъдат внимателни към своите деца и към останалите деца в групата – **НЯМАТ ПРАВО НА САМОРАЗПРАВА С ДРУГИТЕ ДЕЦА И ПЕРСОНАЛА**. Няма право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина.
 16. При възникване на проблем или въпроси се обръщат към директора на детското заведение.
 17. Няма право да разпространяват невярна и непроверена информация за ДГ № 29, да уронват авторитета на персонала и да уронват престижа на детската градина.
- III. Уведомени сме, че:
1. **Детската градина работи на петдневна работна седмица с работно време от 07:00ч. до 19:00 ч. Ще водим до 08:30 ч. и взимаме до 19:00 ч. детето си в рамките на законоустановения престой в детската градина, лично или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително.**
 2. Уведомени сме, че след изтичане на работното време – 19:00 ч., невзетите деца се издават от О1 РПУ, настаняват се във временни центрове и директора уведомява Агенция за закрила на детето. При повторно закъснение за взимане на дете се

информира отдел „Закрила на детето“ и се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и Координационен механизъм за деца в риск.

3. **След 09:00 ч. се приемат деца само след предварително уведомяване за закъснението им по телефона или лично.**
4. Учебните занимания започват в 09:00 ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. В групите не се съхранява закуска след 09:00 ч. и не се разрешава носене на храна от възрастни.
5. За престоя на децата в детската градина родителите заплащат такса, съгласно НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. При заплащане след определените срокове се начислява лихва.
 - При заплащане на такса, родителите ползват преференции съгласно Решение на СОС отговарящи на условията и представили Декларация и съпътстващи документи в администрацията на ДГ;
 - Правото на преференциална такса започва от месеца, следващ подаването на Декларацията и съпътстващите документи;
 - При незаплащане на такса в срок от 10 работни дни след определения срок, детето се отстранява от детската градина до издължаване на същата, като несъбраните суми ще бъдат принудително събрани от публични изпълнители на НАП, съгласно чл. 163, ал. 3 от ДОПК.
6. При заболяване се представя медицинска бележка с вписана диагноза и период на лечение.
 - Същата се предава на медицинския специалист за градинските групи на сутрешния филтър или на медицинските сестри 1 смяна за яслените групи за вписване във входящия дневник;
 - Медицинските бележки и заявления за отсъствие по домашни причини, събрани до последния работен ден на текущия месец се зачитат като документ за извиняване на отсъствията за съответния месец;
 - При отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания;
 - При отсъствие повече от два месеца / независимо от причините / детето се приема с резултат от чревно изследване и медицинска бележка за липса на контакт със заразно болни.
7. При извиняване на отсъствия се спазва НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като през учебната година от 15 септември до 31 май на следващата година децата от яслените, първа и втора група имат право на 30 работни дни отсъствия по семейни причини, а децата от подготвителните групи III и IV за същия период имат право само на 10 дни отсъствия по семейни причини. При провеждане на санитарно-хигиенни, ремонтни и / или други дейности и обстоятелства, налагащи сформиране на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, родителят / настойникът подава заявление за времето, през което детето ще **посещава детската градина и заплаща такса за заявените дни**. Детето може да

- бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина с решение на педагогическия съвет.
8. Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.
 9. При възникване на необходимост: авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканции, определени от министъра на МОН, карантина, намалена посещаемост и други обективни причини децата могат да бъдат пренасочвани временно в други групи.
 10. Служителите не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата.
 11. Вратите на дворните пространства се заключват от 09:00 ч. до 15:30 ч. Родителите, които довеждат и взимат деца ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.
 12. Детето може да бъде отписано от детската градина при:
 - Желание от страна на родителите, след подадено предварително заявление и заплащане на всички дължими такси;
 - При постъпване в I-ви клас и заплащане на всички дължими такси;
 - По решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите за системно нарушаване на: ПДДГ, ПБУВОТ, Етичен кодекс на ДГ № 29 „Слънце“
 13. С всички актуализирани правилници и действаща нормативна уредба, родителите се запознават детайлно на Родителските срещи и на сайта на детската градина.

В ДГ № 29 „Слънце“ се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения по Закона ред и институции.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Необходимите документи приложени при записване, съгласно Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, предоставяме доброволно и са достоверни.
 2. Информирани сме, че при установяване на фалшиви документи представени при записване в детската градина, детето се отписва и носим отговорност, съгласно НПК.
 3. Детето има / няма алергия или непоносимост към следните лекарства и медикаменти.....
 4. Детето има / няма алергия или непоносимост към следните храни.....
 5. Детето има / няма хронично или наследствено заболяване.....
- при

- постъпване ще представим документи за това от лекар-специалист, за адекватна реакция при необходимост на медицинските специалисти в детската градина.
6. При промяна на адрес, телефон, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведомим писмено учителите на групата / медицинските сестри на яслата / и градинската медицинска сестра.
 7. Няма да публикуваме в Интернет пространството непроверена информация за детското заведение и персонала.
 8. Ще водим детето си сутрин до 08:30 ч. В 09:00 ч. вратата на детската градина се заключва.
 9. При записване на детето в яслените групи, сме уговорили предварителна дата за постъпване по график - от 15.09.2021 г. до 15.11.2021 г. / 60 дни /, определена по взаимна договорка от нас и директора и ако има промяна сме длъжни да уведомим за това ръководството.
 - 10. При постъпване на деца ненавършили 2-годишна възраст в детската градина сме длъжни да спазваме разпоредбите на чл. 53, ал. 4 от КСО – парично обезщетение за отглеждане на малко дете не се изплаща при настаняване на детето в детско заведение.**
 - 11. Във връзка с ЗЗЛД, декларирам, че не възразявам личните ми данни и тези на детето ми да бъдат използвани за създаване на лично дело на детето ми в детската градина.**
 12. Давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, състезания, колективни мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен снимков и видеоматериал, който ще се ползва с познавателна и научна цел в страната. В тази връзка, декларирам, че съм да се публикуват снимки на моето дете, както и *съгласен /а/, несъгласен /а/* видеоматериал от дейността в детското заведение.

Телефони за връзка: 02/ 870 83 88 / Директор /
02/ 870 62 28 /мед. кабинет, администрация /
E-mail: dg29@abv.bg, www.odz29.com

Дата.....

Родители / Настояници 1.....

Гр. София

2.....