



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

СО - Район Изгрев
ул. „Атанас Далчев“ № 12
тел.: 02 / 970 10 48

Номер: РИВ22-ДГ55-4
от Дата: 08.04.2022 14:00:56



ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от дейността на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти, утвърден от Кмета на СО – район „Изгрев“ на 21.03.2022 г., се сключи настоящият договор между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИЗГРЕВ“**, БУЛСТАТ: 0006963270550, с административен адрес: гр. София, П.К. 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представлявана от Д-р Делян Георгиев - Кмет и от Мирослава Рудолф - Началник отдел **Финансово счетоводно обслужване (ФСО)**, наричана за краткост в този Договор **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и
2. **„МАКС ОФИС“ ЕООД**, ЕИК: 204715961, със седалище и адрес на управление: гр. София, П.К. 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, бл. 81, вх. Г, ет. 4, ап. 65, представлявано от управителя **Миленка Йотова Дончева**, наричано за краткост в този договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,
като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши със свой персонал, на свой риск и срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет **„Доставка на хигиенни материали за общинските детски и учебни заведения на територията на Столична община – район „Изгрев““** (съгласно Техническа спецификация, неразделна част от настоящия договор).

(2) Доставките се извършват по предварителни ежемесечни заявки от страна на Възложителя.

(3) Доставките на хигиенни продукти, определени в техническата спецификация и наречени за краткост **СТОКИТЕ**, ще се извършват ежемесечно в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ред и начин, определен в настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписване от страните по него (регистрационния му индекс).

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност за изпълнение на предмета на договора е до **65 000.00 лв. (шестдесет и пет хиляди лева и нула ст.)** без ДДС или **78 000.00 лв. (седемдесет и осем хиляди лева и нула ст.)** с ДДС, съгласно единичните цени на отделните видове артикули, посочени в КСС към ценовото предложение на участника (Образец № 4) и включва всички разходи по доставката франко складовете на обектите – крайни получатели, а именно:

1. ДГ № 23 „Здраве“ – ж.к. „Изток“, ул. „Юрий Гагарин“ № 14
2. ДГ № 29 „Слънце“ – ж.к. „Изток“, ул. „Тодор Стоянов“ № 18
3. ДГ № 30 „Радецки“ – ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 26
4. ДГ № 34 „Брезичка“ – ж.к. „Дианабад“, ул. „Владимир Трендафилов“ № 5
5. ДГ № 49 „Радост“ – ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 5
6. ДГ № 133 „Зорница“ – ж.к. „Изток“, ул. „Еужен Поатие“ № 1
7. ДГ № 165 „Латинка“ – ж.к. „Изток“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 19
8. ДЯ № 36 „Слънчево зайче“ – ж.к. „Изток“, ул. „Тодор Стоянов“ № 15
9. 11 ОУ „Св. Пимен Зографски“ – ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 22
10. 105 СУ „Атанас Далчев“ – ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7
11. 119 СУ „Акад. Михаил Арнаудов“ – ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11

Чл. 4. Заплащането на доставената стока се извършва от детското заведение – краен получател, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставката, с платежно нареждане, въз основа на данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: ТБ „УниКредит Булбанк“ АД
IBAN: BG75 UNCR70001523054211
BIC код: UNCRBGSF
Титуляр: „Макс Офис“ ЕООД, ЕИК: 204715961

IV. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез директорите и оторизираните за целта служители в общинските детски и учебни заведения предварителни заявки, съдържащи указания за вида и количеството на артикулите, които се заявяват и за срока на доставката, като се спазват следните изисквания:

а) Общинските детски и учебни заведения – крайни получатели са длъжни да представят писмени заявки по образец и по електронен път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за следващия месец.

б) Заявката по образец следва да се изпрати по електронен път, както и в писмена форма, подписана от заявяващата страна и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули по вид и количество.

в) Общинските детски и учебни заведения – крайни получатели могат да променят определените количества в месечните заявки, като ги намаляват или увеличават в зависимост от реалните си потребности, но не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено и по телефона уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) Доставяните хигиенни материали следва да отговарят на изискванията на Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива. Съответствието се доказва със сертификати от производителя или други документи от акредитирани лаборатории при необходимост.

V. СРОКОВЕ НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя ежемесечно заявените хигиенни материали в складовете на детските и учебни заведения. Промяна на честотата и графика на извършваните заявки е възможна при предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Кмета на СО – район „Изгрев”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва изпълнението на отправената към него заявка, подадена при условията на този договор и стриктно следва да спазва утвърдения график на доставка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Общинските детски и учебни заведения – крайни получатели, приемат стоката в складовете си срещу стокова разписка, съдържаща вида на продукта, количество, номер на партида, регистрационен номер на предприятието, след оценяване на съответствието ѝ с изискванията на договора и нормативните актове, което се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представяне на документите, посочени в чл. 5, буква „г” от настоящия договор.

(2) При наличие на мотивирани възражения детските и учебни заведения – крайни получатели могат да откажат да приемат стоката, за която не са представени документи по чл. 5, буква „г” от настоящия договор.

(3) При възникване на спор относно техническите спецификации и безопасността на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган, в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица, в същия ден. Протоколът от анализа на оторизирания орган (акредитирана лаборатория), ще се счита за обвързващ страните, като разходите за анализа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка чрез контролните си органи в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в обектите – крайни получатели, относно количества, стадии на изпълнение, технологични параметри на стоките, предназначени за крайния получател, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация, в случаите на установяване, че доставените стоки са опасни за здравето и безопасността на потребителя, след представяне на протокол за изпитване от акредитиран орган.

(2) При откриването на скрити недостатъци на стоките, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на стоката

с нова или връщане на част от цената, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директорите и оторизираните за целта служители в детските и учебни заведения – крайни получатели и от техния бюджет, ще заплаща извършените през текущия месец доставки при условията на отсрочено плащане до 10 (десет) работни дни след доставката и представяне на данъчна фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати аванси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само в случаи на извършвани от него извънредна или кризисна доставка. Всяка извънредна или кризисна доставка се заявява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да извършва договореното в чл. 1 от този договор;
- б) да доставя заявените стоки в срокове по чл. 6 от настоящия договор;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя гаранция за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС – прогнозната стойност на поръчката.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена на доставените стоки, съгласно раздел III на договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на всяко детско и учебно заведение – краен получател, данъчни фактури за извършените доставки.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките с етикети на български език, които съдържат информация за вида на стоката, датата на производство, срокът на годност, произход и идентичност. Доставките следва да се извършват до франко складовете на заведението, съгласно заявките, по предварително съгласуван график между страните.

(2) Опаковката следва да е подходяща за ръчна и механизирана товарно-разтоварна дейност.

(3) Доставките се извършват съгласно утвърдения график в работното време на детските и учебни заведения – крайни получатели.

(4) Стоките се придружават от:

- стокова разписка (търговски документ съдържащ вида, номер на партида, регистрационен номер на предприятието);

- количество;

- сертификат за качество или друг аналогичен документ за хигиенни материали;

(5) При доставка до франко складовете на общинските детски и учебни заведения към СО - район „Изгрев” – крайни получатели, стоките да се придружават от лице, упълномощено да се подписва от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение количеството на доставените материали.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага само безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората хигиенни материали по смисъла на нормативно установените параметри. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако открие, че материалите не са безопасни за употреба, е длъжен:

- да изтегли незабавно от складовете на общинските детски и учебни заведения към СО - район „Изгрев” – крайни получатели стоките, представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите, като незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове, свързани с употреба на материалите.

- в срок до 24 (двадесет и четири) часа, да предприеме действия по рекламацията и заместването на материалите с други, годни за употреба.

(2) През срока на годност, съгласно утвърдените национални и международни стандарти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря при правилно съхранение от страна на детските и учебни заведения към СО - район „Изгрев” за несъответствие на техническите спецификации на хигиенните материали, като той е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

Чл. 17. Рискът от увреждане или погиване на стоките до мястото им на доставка в детските заведения е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл. 19. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.

Чл. 20. При пълно, точно, качествено и навременно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

Чл. 21. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му.

VII. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ

Чл. 22. (1) Стоките, които се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да отговарят на изискванията на действащите стандартизационни документи и да са със съответната маркировка за дата на производство, годност и партидни номера, както и да са придружени с документи, определени в чл. 5, буква „г” от настоящия договор.

(2) Отговорните лица в детските и учебни заведения са длъжни да приемат стоките, при условията на чл. 7 от настоящия договор.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. (1) Отговорните лица в заведението правят веднага рекламация при откриване на недостатъци на получените стоки при условията на чл. 9 от настоящия договор.

(2) При възникване на спор относно съответствието на доставените стоки с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа, извършен от акредитиран по установения в закона ред орган.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 24 часа, при установяване на несъответствие от акредитирания орган на доставените стоки с техническата спецификация, да отстрани установените недостатъци за своя сметка.

IX. НЕУСТОЙКИ И ЛИХВИ

Чл. 24. (1) При забава на доставките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка е размер на 2 % (два процента) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на доставените стоки.

(2) Ако забавата продължи повече от седем дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати или развали договора, като задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и съответствието на техническите спецификации на стоката, въз основа на представените анализи и протоколи от акредитиращия орган, при условията на настоящият договор, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При установяване на неизпълнение в количествено и качествено отношение на повече от три доставки от началото на срока на договора, заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(3) При възникване на спор относно съответствието на стоката с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, който ще бъде основание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока на извънредна доставка – 24 (двадесет и четири) часа.

Чл. 26. При забава в изпълнение на задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно плащането на дължимата по договора цена, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху съответната сума.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. (1) Преди подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на **1950.00 лв.** (хиляда деветстотин и петдесет лева и нула стотинки), което представлява 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС, които се внасят по сметка на Столична община – район „Изгрев”, IBAN: BG71 SOMB 9130 3317 6150 01, BIC: SOMB BGSF, Общинска банка, финансов център Слатина или на каса в административната сграда на районната администрация, ет. 1.

(2) В срок от 30 (тридесет) дни след прекратяване действието на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за времето, през което средствата са престояли законно у него.

(3) Ако представеният документ е под формата на банкова гаранция (оригинал) или застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да е със срок, не по-кратък от 20 (двадесет) дни след приключване на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите служители и подизпълнители, по време на изпълнението на този договор или по всяко време след изтичането или прекратяването му, няма да разкриват към което и да е лице или да използват по какъвто и да е друг начин всякаква конфиденциална информация/фирмена тайна, свързана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която са придобили или може да придобият по време на изпълнението. Всякаква информация, свързана с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите процеси, финанси свързани с него, трети лица (клиенти и контрагенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, други негови договори и др.) и изпълнението на този договор, се третира като конфиденциална информация.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да предоставя никаква конфиденциална информация/фирмена тайна за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети страни, без предварителното писмено съгласие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Действието на този договор се прекратява:

- а)** С изпълнение и предаване на възложеното в предвидените срокове – с изтичане срока му на действие;
- б)** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в)** Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако не бъде осигурено финансиране за изпълнението му (съгласно чл. 114 от ЗОП);
- г)** При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- д)** При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната до неизправната страна, със 7 (седем) дневно предизвестие;
- е)** Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
- ж)** Едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки, в случай на пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако последния не е стартирал изпълнението на предмета на договора в 7 (седем) дневен срок от получаване на Възлагателно писмо, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- з)** Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението на възложената доставка с повече от 15 (петнадесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с необходимото качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на изпълнените качествено доставки до момента на прекратяване на договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си в писмена форма, подписани от упълномощените лица. Съобщенията ще се получават на следните адреси и/или електронни пощи и/или факс:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, П.К. 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12, тел. номер: +359 2 970 10 32, ел. поща (e-mail): info@so-izgrev.bg, факс: 02/871 01 59

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, П.К. 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, бл. 81, вх. Г, ет. 4, ап. 65, тел. номер: +359 882 92 94 87, ел. поща (e-mail): max.office.ltd@gmail.com

Чл. 32. Ако някоя от страните промени адреса или електронната си поща, следва в 5 (пет) дневен срок да уведоми другата за направените промени.

Чл. 33. Когато едната страна изпрати писмено съобщение, уведомление или писмо до другата на посочения в чл. 31 адрес за контакт или електронна поща, получателят е

длъжен да изпрати писмен отговор в 5 (пет) дневен срок от получаването на съобщението. Ако получаващата страна не изпълни това свое задължение, договарят може да бъде прекратен едностранно, съгласно чл. 30, буква „д“).

Чл. 34. Всички изменения и допълнения по настоящия договор могат да се реализират единствено и само със съгласието на двете страни по договора и при наличието на отделно споразумение, изразено само в писмена форма.

Чл. 35. Възложителят си запазва правото при възникване на изключителни обстоятелства, налагащи неотложно възлагане или при възникване на необходимост от доставка на допълнителни количества хигиенни материали, предназначени за частична замяна или допълване на наличните доставки, когато смяната на доставчика води до несъвместимост или до съществени технически затруднения при използването, поради придобиване на хигиенни продукти с различна техническа характеристика или при възникване на изключителни обстоятелства, налагащи неотложно възлагане, да възложи доставката чрез процедура на договаряне по чл. 79, ал. 1, т. 4 или т. 6 от ЗОП.

Чл. 36. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 37. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящият договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

Чл. 36. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните отнасят спора за решаване пред компетентния съд.

Чл. 37. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и действащото законодателство на Република България.

Чл. 38. Неразделна част от договора са:

- а) Техническо предложение (Образец № 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- б) Ценово предложение (Образец № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) Количествено-стойностна сметка (КСС) (Образец № 4) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

Д-р Делян Георгиев -
Кмет на СОФ район „Изгрев“

2.

Мирослава Рудолф -
Началник отдел „ФСО“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Миленка Дончева -
Управител на „Макс Офис“ ЕООД

Съгласували:

Камелия Кюркчиева – Зам. кмет на СО – район „Изгрев“:

Мадлена Иванова – Вр.И.Д. Началник отдел ПНОЧР на СО – район „Изгрев“:

Изготвил:

Петя Петкова – Юриконсулт в отдел ПНОЧР на СО – район „Изгрев“: