



ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

/трите имена на майката /

Тел., e-mail /тел.....

ОТ

/трите имена на бащата/

Тел., e-mail/ тел.....

Родители / настойници на

/трите имена на детето/

Детето ни..... към момента специални образователни потребности, хронични заболявания,
има / няма

както и такива с решение на ТЕЛК или ЛКК. При наличие сме длъжни да уведомим учителите и мед. специалисти в детската градина и да им предоставим документи.

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността на ДГ № 29 «Слънце» и ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 29 «Слънце».

Уведомени сме за нашите права и задължения съгласно Правилника за дейността, а именно:

I. Родителите / настойниците имат право:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и обучението на детето си и всички решения, отнасящи се до него.
2. Да участват във възпитателно-образователния процес като партньори след съгласуване с учителите и медицинските сестри.
3. Да участват в избора на родителски актив на групата и ОС на ДГ, като изпълняват решенията им.
4. Да правят предложения, оказват помощ и съдействие при опазване и подобряване материално-техническата база на детската градина.
5. Да бъдат информирани за всяка промяна в Правилниците на детската градина, свързани с детето им.
6. Да записват / отписват децата си за допълнителни образователни дейности, предлагани в детската градина срещу допълнително заплащане и писмено заявление.

II. Родителите / настойниците са задължени:

1. Да полагат грижи за децата си в съответствие с Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и други документи, защитаващи правата на децата.
2. Да водят детето си здраво, чисто, обезпаразитено, с изрязани нокти, с достатъчно дрехи за преобличане и шапка за летния сезон.

3. Да присъстваме на сутрешния филтър на детето / проверка за паразити и признаци на вируси и острозаразни болести / и при констатиране на здравословен проблем да преустановим незабавно присъствието на детето в ДГ.
4. Да не водят децата с гривни, обеци и други скъпи накити, за които ако се изгубят, персонала не носи отговорност.
5. Да водят и вземат децата си в работното време на детската градина лично или с писмено упълномощено лице над 18 годишна възраст в Декларация-Образец.
6. Да заявяват отсъствие на детето по домашни причини чрез Заявление-Образец в ДГ или на е-mail: dg29@abv.bg **поне един ден предварително**.
7. Да уведомяват своевременно- предварително по телефона или лично **/до 8:30ч./** при отсъствие по домашни причини или остро заразно заболяване на детето. **Да представят медицинските бележки и тези по домашни причини до края на последния работен ден на текущия месец.**
8. Да не внасят лично и чрез децата си в детската градина храни, лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка и от медицинския специалист на детската градина.
9. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаещи дейността на детското заведение.
10. Да съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители в ДГ № 29.
11. Да информират своевременно за промяна на местоживееене, месторабота, и актуални телефони за връзка.
12. Да присъстват на родителските срещи и спазват утвърдения режим в детската градина и групата/яслата.
13. Да пазят инвентара на детската градина и двора и да не позволяват децата да си играят с домофона на входа.
14. Да бъдат внимателни към своите деца и към останалите деца в групата – **НЯМАТ ПРАВО НА САМОРАЗПРАВА С ДРУГИТЕ ДЕЦА И ПЕРСОНАЛА**. Няма право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина.
15. При възникване на проблем или въпроси се обръщат към директора на детското заведение.
16. Няма право да разпространяват невярна и непроверена информация за ДГ № 29, да уронват авторитета на персонала и да уронват престижа на детската градина.

III. Уведомени сме, че:

1. Детската градина работи **на петдневна работна седмица с работно време от 07:00ч. до 19:00 ч. Ще водим до 08:30 ч. и вземаме до 19:00 ч. детето си в рамките на законоустановения престой в детската градина, лично или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително.**
2. Уведомени сме, че след изтичане на работното време – 19:00 ч., невзетите деца се издават от О1 РПУ, настаняват се във временни центрове и директора уведомява Агенция за закрила на детето. При повторно закъснение за взимане на дете се информира отдел „Закрила на детето“ и се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и Координационен механизъм за деца в риск.

3. След 09:00 ч. се приемат деца само след предварително уведомяване за закъснението им по телефона или лично.
4. Учебните занимания започват в 09:00 ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. В групите не се съхранява закуска след 09:00 ч. и не се разрешава носене на храна от възрастни.
5. При заболяване се представя медицинска бележка с вписана диагноза и период на лечение.
 - Същата се предава на медицинския специалист за градинските групи на сутрешния филтър или на медицинските сестри 1 смяна за яслените групи за вписване във входящия дневник;
 - Медицинските бележки и заявления за отсъствие по домашни причини, събрани до последния работен ден на текущия месец се зачитат като документ за извиняване на отсъствията за съответния месец;
 - При отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания;
 - При отсъствие повече от два месеца / независимо от причините / детето се приема с резултат от чревно изследване и медицинска бележка за липса на контакт със заразно болни.
6. През учебната година от 15 септември до 31 май на следващата година децата от яслените, първа и втора група имат право на 30 работни дни отсъствия по семейни причини, а децата от подготвителните групи III и IV за същия период имат право само на 10 дни отсъствия по семейни причини. При провеждане на санитарно-хигиенни, ремонтни и / или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирани на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, родителят / настойникът подава заявление за времето, през което детето ще **посещава детската градина**. Детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина с решение на педагогическия съвет.
7. Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.
8. При възникване на необходимост: авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканции, определени от министъра на МОН, карантина, намалена посещаемост и други обективни причини децата могат да бъдат пренасочвани временно в други групи.
9. Служителите не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата.
10. Вратите на дворните пространства се заключават от 09:00 ч. до 15:30 ч. Родителите, които довеждат и взимат деца ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.
11. Детето може да бъде отписано от детската градина при:
 - Желание от страна на родителите, след подадено предварително писмено заявление;
 - При постъпване в I-ви клас;

- По решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите за системно нарушаване на: ПДДГ, ПБУВОТ, Етичен кодекс на ДГ № 29 „Слънце“
12. С всички актуализирани правилници и действаща нормативна уредба, родителите се запознават детайлно на Родителските срещи и на сайта на детската градина.

В ДГ № 29 „Слънце“ се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения по Закона ред и институции.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Необходимите документи приложени при записване, съгласно Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, предоставяме доброволно и са достоверни.
2. Информирани сме, че при установяване на фалшиви документи представени при записване в детската градина, детето се отписва и носим отговорност, съгласно НПК.
3. Детето има / няма алергия или непоносимост към следните лекарства и медикаменти.....
4. Детето има / няма алергия или непоносимост към следните храни.....
5. Детето има / няма хронично или наследствено заболяване.....
..... при постъпване ще представим документи за това от лекар-специалист, за адекватна реакция при необходимост на медицинските специалисти в детската градина.
6. При промяна на адрес, телефон, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведоим писмено учителите на групата / медицинските сестри на яслата / и градинската медицинска сестра.
7. Няма да публикуваме в Интернет пространството непроверена информация за детското заведение и персонала.
8. Ще водим детето си сутрин до 08:30 ч. В 09:00 ч. вратата на детската градина се заключва.
9. При записване на детето в яслените групи, сме уговорили предварителна дата за постъпване по график - от 15.09.2022 г. до 15.11.2022 г. / 60 дни /, определена по взаимна договорка от нас и директора и ако има промяна сме длъжни да уведоим за това ръководството.
- 10. При постъпване на деца ненавършили 2-годишна възраст в детската градина сме длъжни да спазваме разпоредбите на чл. 53, ал. 4 от КСО – парично обезщетение за отглеждане на малко дете не се изплаща при настаняване на детето в детско заведение.**

11. Във връзка с ЗЗЛД, декларирам, че не възразявам личните ми данни и тези на детето ми да бъдат използвани за създаване на лично дело на детето ми в детската градина.
12. Давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, състезания, колективни мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен снимков и видеоматериал, който ще се ползва с познавателна и научна цел в страната. В тази връзка, декларирам, че съм да се публикуват снимки на моето дете, както и съгласен /а/, несъгласен /а/ видеоматериал от дейността в детското заведение.

Телефони за връзка: 02/ 870 83 88 / Директор /
02/ 870 62 28 /мед. кабинет, администрация /
E-mail: dg29@abv.bg, www.odz29.com

Дата.....

Родители / Настояници 1.....

Гр. София

2.....