



ДЕТСКА ГРАДИНА № 29

• СЛЪНЦЕ •



УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:

/n/

Заповед № 17 / 16.09.2024 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И
ОПЧИТАНЕ НА
ВЪПРЕШНОИНСПИТУЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯТА
И
ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

в Детска градина № 29 „Слънце“,
район „Изгрев“, СО

през учебната 2024/2025 година

I. Общи положения

1. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация през учебната година, съгласно изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Колективен трудов договор и Анекс.
2. Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците.
3. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
4. Директорът на ДГ № 29 „Слънце“ е длъжен да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите си специалисти.

II. Условия за организиране на квалификацията на педагогическите специалисти

5. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
6. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво – детска градина.
7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
8. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

9. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
10. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън регламентираните условия, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
12. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
13. Детската градина се задължава да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
14. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с: професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
15. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.
16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
17. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
18. Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване

на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

19. Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
20. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.
21. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.
22. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
23. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

III. Ред за провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ № 29 „Слънце“

24. Осъществяването на обучителни дейности с вътрешно-квалификационен характер се извършва при спазване на План за квалификационна дейност в детската градина, приет с решение на педагогическия съвет.
25. В началото на всяка учебна година педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност.
26. Комисията изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на учителите и помощник възпитателите.
27. Комисията предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план с желаните теми за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина, а директорът предлага теми, насочени към преодоляване на стреса сред учителите и към педагогическо взаимодействие между учители и родители.
28. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика

са ориентирани към новостите в образователната теория и практика, отнасящи се до предучилищното образование.

29. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител е включен в плана или е констатирана необходимост.
30. Планът за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
31. Участието на педагогическите специалисти се отчита с присъствен списък и КАРТА по образец за отчитане на вътрешноинституционална квалификация в деня на провеждане на съответната форма за повишаване на квалификацията.

IV. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

32. Ред за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - ✓ тема на квалификацията;
 - ✓ организационна форма на квалификацията;
 - ✓ дата и място на провеждане;
 - ✓ времетраене в академични часове;
 - ✓ работни материали;
 - ✓ ръководител / отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителни материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

V. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.

33. Ред за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - ✓ тема на квалификацията;
 - ✓ организационна форма на квалификацията;
 - ✓ дата и място на провеждане;
 - ✓ времетраене в академични часове;
 - ✓ работни материали;
 - ✓ ръководител / отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Свиделство с присъдени кредити за квалификация на всеки педагогически специалист.

34. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малко от 1,3 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти и педагози в яслените групи в квалификационни курсове, предварително обсъдени със социалните партньори, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора. Минимум 50% от тези средства се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне е насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

35. При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане и от съответния учител.

36. При изявено желание и необходимост от участие в квалификационна форма от определен учител, детската градина може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи и при наличие на финансова възможност.

37. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

38. Провеждането на обученията се осъществява по предложение на старшите учители /отговорни лица/, в съответствие с установените потребности и плана за квалификация на ДГ и съгласуване с директора на детската градина.
39. Ред и начин за провеждане на обученията – по възможност на място в детската градина или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време).
40. Старшите учители проверяват обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://iropk.mon.bg/> и отговарят за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.
41. Директорът на детската градина упражнява контрол по отношение на изпълнение на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Заклучение

Предложените правила за реда и условията за организиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти се утвърждават със заповед от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Съгласувано с Педагогическия съвет и прието с Протокол № 1 от 16.09.2024 г.