



ДЕТСКА ГРАДИНА № 29

• СЛЪНЦЕ •



УТВЪРДИЛ!

Директор на ДГ № 29:

*/Елвира Омайникова/*

*Протокол на ПС № 1 от 16.09.2025 г.*

*Заповед № 20/16.09.2025 г.*

# ПРОГРАМНА СИСТЕМА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 29  
„СЛЪНЦЕ”

ЗА УЧЕБНАТА  
2025/2026 ГОДИНА

## ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Програмната система се приема на основание чл. 29, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищно образование.

Програмната система на ДГ № 29 “Слънце” цели полагането на основите за учене през целия живот и постигането на цялостно развитие на децата - езиково, познавателно, емоционално, социално, творческо, духовно-нравствено, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Съответства със ЗПУО, ДОС и Наредба № 5 за предучилищно образование и **учебните помагала на издателство „Просвета - София” – „Чуден свят”**.

**Компетентностите, които са дефинирани като очаквани резултати са по посока за всяка възрастова група в седем образователни направления и допълнително знания по гражданско образование, екология, здравно и интеркултурно образование, БДП, по които ще се осъществява педагогическото взаимодействие и са съвкупност от цели, съдържание и очаквани резултати:**

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура;
8. Допълнителни : Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и БДП

Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмната система, като част от стратегията за развитие на детската градина.

**Програмната система е цялостна концепция** за развитието на детето с подходи, методи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

**Програмната система е съобразена със следните изисквания:**

1. Да създава условия за придобиване на компетентностите по всяко направление;
2. Да отчита спецификите на детската градина и на групите;
3. Да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.
4. Програмната система включва:
  - Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
  - Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

- Тематично разпределение за всяка възрастова група;
- Допълнителни компетентности, включително и извън образователните направления - знания, умения и отношения, необходими за успешната социализация и преминаване на детето към училищно образование;
- Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование;

## **ПОДХОДИ И МЕТОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**Педагогическото взаимодействие може да включва разнообразие от подходи и методи, които гарантират:**

1. Индивидуален подход към детската личност с оглед усвояване на знанията по образователните направления. Предоставяне на възможност на всяко дете да прави своя избор за дейност, изява, удовлетворяване на потребностите и интересите;
2. Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности, с оглед неговото холистично/ цялостно развитие
3. Включване на семейството като партньор на детската градина;
4. В практиката се прилагат следните подходи и методи, като няма ограничение учителите да търсят и прилагат нови и подходящи за различните форми на педагогическото взаимодействие:
  - Личностен;
  - Игров;
  - Ситуационен;
  - Диференциран;
  - Интеграционен / трайни междупредметни връзки /;
  - Интерактивен;
  - Хуманен;
  - Иновативен;
  - Демократичен;
  - Беседа;
  - Разговор;
  - Интервю;
  - Наблюдение;
  - Моделиране;
  - Експериментиране;
  - Разказ по картина, по случка, по преживяване, по зададено заглавие, продължение;
  - Запознаване с приказка, стихотворение;
  - Преразказ; рецитиране;

- Драматизация;
- Игрови подход;
- Интерпретация;
- Демонстрация;
- Показ;
- Диагностика;
- Съчинение;
- Състезание;
- Изложба;
- Затвърдяване на знания;
- Практически задачи.

**Основни подходи** в педагогическото взаимодействие са личностноориентирания подход, личностно отношение към детето и конструктивизмът.

**Личностноориентираният подход** гарантира развитието и зачитането на детската индивидуалност, възрастовите особености, личностните му качества, способностите, интересите, потребностите, чувствата на детето и го поставя в центъра на всяко педагогическо взаимодействие като главен, основен участник в този процес. Детето се възприема като активно действащ субект, важна личност в процеса на обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането. Този подход поставя детето като равноправен и активен участник в педагогическото взаимодействие, за което трябва да има осигурена образователна, здравословна, безопасна и сигурна среда, практически целесъобразна – физическа, психологическа и социална, микроклимат включващ уважение, доверие, разбирателство, оценяване, зачитане, сътрудничество, награди. В хода на образователния процес детето да получава подкрепа от педагозите за адаптивност, да бъде насърчавано, поощрявано и мотивирано за учене. За пълноценен образователен процес и практическо приложение на усвоените знания и умения е необходимо осигуряване и на педагогическа среда- материали и средства за работа в реални условия, учебни пособия, техника, интериор.

**Личностноориентирания подход способства за :**

Изграждане на личностни качества като самостоятелност, инициативност, увереност, находчивост, предприемчивост и развиване на способностите, уменията, компетенциите, качества необходими за личностната реализация на детето в училището и в обществото.

Формиране на социални способности за общуване и комуникация;

Социалноориентирано поведение в природата и обществото;

Изграждане на самостоятелност на личността при решаване на поставени и житейски задачи.

**Конструктивистичният подход** гарантира поставянето на детската личност в центъра на всяко педагогическо взаимодействие и го определя като главен, основен участник в този процес. Детето трябва да се разпознава като активно действащ субект, важна личност в процеса на „Учене чрез игра”.

Конструктивизмът като подход означава „Учене чрез участие”. Конструктивизмът изисква създаване на условия детето активно да участва в педагогическото взаимодействие, да се изявява, да получава подкрепа от педагозите, да бъде насърчавано и мотивирано за учене.

Да се учи конструктивно означава да се: учи активно, решават проблеми, създават условия за трансфер на наученото в реални условия, актуализират старите знания преди конструирането на нови знания, решават различни типове автентични задачи свързани с практиката, насърчава творческото мислене, повишава самостоятелността.

## **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

### **НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

#### **ОСНОВНА И ДОПЪЛНИТЕЛНИ**

**В Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование са посочени две форми на педагогическо взаимодействие: основна и допълнителни.**

Формите се прилагат при зачитане на потребностите и интересите на децата в съответствие с програмната система.

Осигурява се баланс при съчетаването на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

**Разпределението на Формите на педагогическо взаимодействие се разписват в „Организация на учебния ден”.**

Основната форма е педагогическата ситуация по образователни направления.

Провежда се само в учебно време.

Осигурява постигането на компетентностите по образователните направления.

Педагогическите ситуации по направления се разпределят в **”Седмично разпределение”** за всяка група, които протичат предимно под формата на игра.

Седмичното разпределение се разработва от учителите на конкретната група до 15 септември и се утвърждава от директора.

Седмичното разпределение включва минималния общ брой на педагогическите ситуации определен в Наредба № 5 - първа група-11, втора група-13, трета група-15, четвърта група - 17 и допълнителни ситуации по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование и БДП, съответно по 1 ситуация за първа и втора група и 2 ситуации за подготвителните групи.

**СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ**

№	НАПРАВЛЕНИЕ	ПЪРВА ГРУПА	ВТОРА ГРУПА	ТРЕТА ГРУПА	ЧЕТВЪРТА ГРУПА
1.	<i>Български език и литература</i>	1	2	2	3
2.	<i>Математика</i>	1	1	2	3
3.	<i>Околен свят</i>	1	2	2	2
4.	<i>Изобразително изкуство</i>	2	2	2	2
5.	<i>Музика</i>	2	2	2	2
6.	<i>Конструиране и технологии</i>	1	1	2	2
7.	<i>Физическа култура</i>	3	3	3	3
	<b>ОБЩО ЗА ГРУПАТА:</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

**Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:**

Присъстват и се провеждат ежедневно в целодневната организация на учебния ден и в учебно и неучебно време.

Служат за разширяване и усъвършенстване на компетентностите по образователните направления, подкрепят и развиват темата, целта, задачите на педагогическата ситуация.

**Провеждат се извън времето за педагогически ситуации от учителите в групите.**

**Може да предхождат или да са допълнителен ресурс при провеждане на педагогическата ситуация и допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата.**

Представяват голямо разнообразие от дейности, които се реализират във всички групи на детската градина:

- утринна гимнастика;
- различни видове игри- фолклорни, театрализирани, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни;
- разходки и престой на открито;
- театър;
- празници на групата- рождени дни, тържества пред родителите;
- разглеждане на художествени и др. произведения на изкуството и културата;
- състезания;
- подреждане и разглеждане на изложби от детско творчество;
- изработване на украси за различни празници и поводи;

- занимания в кътовете по интереси, подреждане на обстановката в групата, грижа за реда в групата;
- изготвяне на правила в групата с участие на децата;
- подготовка на тържества /репетиции/;
- дейности по реализиране на проекти;
- приложни дейности;
- лагери, екскурзии, ски-училища, спортна академия;
- пленери, фестивали, конкурси; закалителни процедури.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧЕБНО ВРЕМЕ**  
**15 септември – 31 май**

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група часове	II група часове	III и IV групи часове
1.	Дежурен учител на сборна група	7.00 – 7.30			
2.	ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ГРУПАТА Дейности по избор на децата. Утринно раздвижване	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30
3.	Сутрешна закуска	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50
4.	Основни форми на педагогическо взаимодействие - ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ	9.00 - 9.45	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	9.00 - 10.00
5.	ПОДКРЕПИТЕЛНА закуска. Време за почивка	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30
6.	1. Основни/Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - разходка, игра на площадките, театър, рождени дни и др. 2. Допълнителни образователни дейности	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50
7.	Обяд	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
8.	Следобеден сън	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00-15.00
9.	Следобедна закуска	16.00	До 15.30	До 15.30	До 15.30
10.	1. Основни/Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие 2. Допълнителни образователни дейности	16.30 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	15.00- 18.00
11.	Издаване на децата	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30
12.	Дежурен учител на СБОРНА ГРУПА	18.30 – 19.00			

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

01 юни – 14 септември

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група часове	II група часове	III и IV групи часове
1.	Дежурен учител на сборна група	7.00 – 7.30			
2.	ПРИЕМ НА ДЕЦАТА НА ОТКРИТО Дейности по избор на децата. Утринно раздвижване	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30
3.	Сутрешна закуска	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50
4.	Игри – подвижни, спортни, музикални, ролеви, стимулационни и др. Дейности по избор на децата; Дейности, организирани от детския учителя - наблюдения, експерименти, затвърдяване и разширяване на знанията и уменията на децата	9.00 - 9.45	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	8.30 - 10.00
5.	ПОДКРЕПИТЕЛНА закуска Време за почивка.	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30
6.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – игри, разходка, екскурзии, игра на площадките, театър, рождени дни. <b>Закалителни процедури -</b> слънчеви и водни бани, игри на двора на ДГ	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50	10.30 - 11.50
7.	Обяд	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
8.	Следобеден сън	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00-15.00
9.	Следобедна закуска	16.00	До 15.30	До 15.30	До 15.30
10.	Игри на двора Дейности по избор на децата. Издаване на децата	16.30 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00- 18.30
11.	Дежурен учител на СБОРНА ГРУПА	18.30 – 19.00			

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ- ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ**

**Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с държавните образователни стандарти и с Правилника за дейността на детската градина.**

Разбирането за взаимодействието между детската градина и семейството /родителите/ датира не от скоро. **Сравнително от скоро, обаче в редица публикации се настоява за преосмисляне на подходите към него, като акцентът се измества от почти пасивната и консумативната позиция на семейството към провокиране от страна на детската градина на инициатор на нови начинания.** Днес ЗПУО определя ролята на родителите в процеса на образованието – те са участници, а в Наредба № 5 за ПУО глава пета е посветена на „Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование”. Родителите са определени като „участници и партньори” в предучилищното образование.

**Днес ролята на детската градина е не само да възпитава и обучава децата, а да даде модел на възпитание,** който да се усвоява в семейството и в обществото – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите. Постигането на тези условия несъмнено изисква силно финансиране, което включва не само държавата, но и дарители за благотворителна дейност, собствени приходи на детската градина, лично участие с труд и усилия за обществено полезна дейност, както на родителите, така и на служителите в детската градина. Смята се, че детската градина е инициативния фактор във взаимодействието с родителите.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Да регламентира конкретните задължения за взаимодействие за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина, мотивация за учене и благополучие за децата, както и в случай на инциденти или заболяване на дете или учител.

### **КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:**

1. Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата в детската градина.
2. Постигане на консенсус по всички цели и аспекти на дейностите в детската градина.

3. Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование в детската градина

### **Стъпки за възвеждане на механизма за взаимодействие**

1. Отговорностите, описани в механизма се включват в длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.
2. Механизмът за взаимодействие се оповестява, чрез информационните табла на родителите.
3. Механизмът е част от стратегията, програмната система.

### **Добри практики на взаимодействие между детската градина и родителската общност**

- Ежегодно на тържествена церемония директорът връчва грамоти на децата за успешно завършване на детската градина;
- Поздравителни адреси до родителите по повод национални християнски празници;
- Лични покани за присъствие на тържества и празници в детската градина;
- Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси два-три пъти годишно; мотивационно изложение от родителите при кандидатстване за прием в детската градина;
- „Училище за родители” – ежемесечно учителите публикуват статии за възпитанието на децата на сайта на детската градина, организират се и лекции на различни теми;
- Сайт – детайлно представяне на устройство и дейност;
- „Алея на признанието” – една богата изложба на всички отличия и награди, поздравителни адреси от различни институции за детската градина;
- Въведени са 6 вида допълнителни дейности по интереси – ДОД;
- Постоянни изложби на детско творчество не само в групите, на входовете и витрините за родители по групи;
- Информационни табла за родителите с различни постоянни рубрики – поддържани системно и професионално;
- Дипляни, афиши, брошури, които издаваме системно по най-различни поводи. При приключване на всеки проект за представяне на нови придобивки, нови педагогически практики, отбелязване на годишнини или някакво събитие в детската градина;
- Родителите се запознават с програмната система за образователния процес;

- Работното време и приемното време за родители;
- Децата се приемат и издават лично на учителката от родителя и обратно;
- Родителите за запознати с Правилника за устройство и дейността на детската градина

## **ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ДЕТСКА ГРАДИНА - РОДИТЕЛИ**

### **ДЕЦА:**

#### **Децата имат следните права;**

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- Да бъдат поощрявани с морални материални награди;
- Ползват медицинско обслужване;
- Закалителен режим;
- Детски отдих и туризъм;
- Децата, постъпили в яслени групи в детската градина се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, както и програмна система изработена от педагозите в детската градина, съобразно с Наредбата за предучилищно образование;
- Дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, закаляващи процедури, хранене, следобеден сън
- На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти и учителите на групите, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;

- Децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и в заниманията по интереси. Директорът след решение на педагогическия съвет може да учредява награди за децата;

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ: УЧИТЕЛИ, ПСИХОЛОГ:**

#### **Педагогическите специалисти имат следните права:**

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- Да повишават квалификацията си;

#### **Педагогическите специалисти имат следните задължения:**

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

### **ДИРЕКТОР:**

- Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

### **РОДИТЕЛИ:**

- Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

#### **Родителите имат следните права:**

- Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- Да се запознаят със педагогическата система в детската градина;
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на детската градина.

#### **Родителите имат следните задължения:**

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието;
- Да спазват Правилника за дейността на детската градина;
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време.
- Познавателните книжки и материалите за работа за 1, 2, 3, 4-годишните се финансират от родителите.

## **МЕХАНИЗЪМ**

### **ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И РОДИТЕЛИТЕ**

**Учителите и медицинските специалисти ползват мобилни и стационарни, домашни и служебни телефонни номера на родителите.**

**Родителите предоставят на учителите в групата на детето декларация, която съдържа имената на детето, дата на раждане, имената на родителите, месторабота, домашен адрес, номерата на телефоните, които учителите вписват в дневника на групата за връзка с тях при нужда.**

## **ВРЪЗКА НА РОДИТЕЛИТЕ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

02/ 870 62 28 –ДОМАКИН

02/ 870 62 28 – ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР

02/ 870 62 28 – ЗДРАВЕН КАБИНЕТ / медицински специалист на ДГ /

ТЕЛЕФОНИ НА ГРУПИТЕ , които учителите предоставят на родителите.

### **Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството**

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

#### **Индивидуални форми на сътрудничество**

##### **Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.**

По договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време в което няма деца в групата (сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и / или в начало на месец септември по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

#### **Индивидуална консултация**

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя. Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е

необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

### **Други индивидуални форми: Видове съобщения**

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор; Писмените съобщения са в електронния дневник на ДГ № 29 „Слънце“, електронната поща или сайта на детската градина, съобщения през приложенията на мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската година или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

### **Групови форми на сътрудничество с родителите**

#### **Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма**

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата.

### **Открити практики с родители**

Откритата практика е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между педагогическите специалисти и участващите в тренинга родители, където родителите могат да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители и деца; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

## Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, четене по групите, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са четене на книги по групите, организиране на различни празници и тържества, в които родителите ще вземат активни участие. Необходимо е на родителите да се предостави възможност за участие, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема. Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления. Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

## Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

Сайт на детската градина

Информационни табла за родителя

Електронен дневник

Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:

Електронно портфолио на детската градина.

Портфолио на учителите в групата.

## ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ПО НАПРАВЛЕНИЯ

### Тематичното разпределение:

Тематичното разпределение се изготвя от учителите на всяка възрастова група, приема се от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на детската градина за всяка учебна година. Съхранява се от учителите на съответните възрастови групи и копие при директора на хартиен носител, прошнуровано във вид на единен документ.

**Осигурява ритмично, балансирано и свързано / интегрирано / разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка седмица, месец през учебното време, съобразено със сезони, празници, компетентностите на децата и други обстоятелства.**

Включва темите, очакваните резултати от обучението, методите и формите за проследяване на постиженията по всички направления.

Отчита интересите на децата и спецификата на образователната среда

Включва допълнителни компетентности извън образователните направления за всяка възрастова група.

**Включва всички теми по ДОС за постигане на отделни компетентности , като очаквани резултати от обучението; методите и формите за проследяване на постиженията на децата.**

Темата на педагогическата ситуация се определя от учителя и е препоръчително тя да има глобален характер за седмицата /месеца/.

**Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.**

**Детската градина развива и допълнителни компетентности гражданско, екологично, здравно възпитание, които се включват в тематичното разпределение по образователни направления и възрастови групи.**

Тематичното разпределение се изработва в табличен вид със  
**ЗАГЛАВИЕ**

**„ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА .....ГРУПА ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ.....”**

и включва 6 колони в хоризонтален план, както следва:

**Месец, седмица, образователно ядро, тема, очаквани резултати, забележки;**

В колона 1 се записва месец по ред, като следва да се съобрази броя на темите в определения месец с учебните седмици в съответния месец;

В колона 2 се записва номера на поредността на седмицата от съответния месец;

В колона 3 се записва наименованието на образователното ядро по Наредба № 5, към което се отнася темата;

В колона 4 се посочва темата на педагогическата ситуация, като тя трябва да отговаря на темата записана в дневника.

В колона 5 се отразяват очакваните резултати по Наредба № 5

В колона № 6 „Забележка” се отнася за реструктуриране на тематичното разпределение / при възникване на извънредни обстоятелства/.

Реструктурирането се отнася за конкретна група и се представя в отделна таблица за утвърждаване от директора. Утвърдената таблица за реструктурирането се съхранява от учителите заедно с дневника на групата.

Тематичните разпределения се докладват на педагогически съвет, приемат се от педагогически съвет и се утвърждават от директора за всяка учебна година.

*ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА Е ПРИЕТА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА № 29 „СЛЪНЦЕ“ - ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 16.09.2025 г.*